



Министерство спорта Нижегородской области  
Государственное автономное учреждение Нижегородской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс  
в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 24

«О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

В связи с изменения состава антикоррупционной комиссии  
приказываю:

1. Ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаю на себя.
2. Специалисту по кадрам Шуваловой И.В. ознакомить состав антикоррупционной комиссии с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин





Министерство спорта Нижегородской области  
Государственное автономное учреждение Нижегородской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс  
в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 23

Об отмене Приказа № 42 от 14.11.2018г. «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

В связи с изменения состава антикоррупционной комиссии  
приказываю:

1. С 01.02.2022г. отменить Приказ № 42 от 14.11.2018г. «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»
2. Специалисту по кадрам Шуваловой И.В. ознакомить юрисконсульта Кандину С.К. под подпись с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин



Министерство спорта Нижегородской области  
Государственное автономное учреждение Нижегородской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс  
в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 25

Об отмене Приказа № 47 от 14.11.2018г. «Об утверждении антикоррупционной комиссии».

В связи с изменения состава антикоррупционной комиссии  
**приказываю:**

1. С 01.02.2022г. отменить Приказ № 47 от 14.11.2018г. «Об утверждении антикоррупционной комиссии»
2. Специалисту по кадрам Шуваловой И.В. ознакомить сотрудников, указанных в составе антикоррупционной комиссии по Приказу № 47 от 14.11.2018г. «Об утверждении антикоррупционной комиссии» под подпись с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин



Министерство спорта Нижегородской области  
Государственное автономное учреждение Нижегородской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс  
в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 26

«Об утверждении антикоррупционной комиссии».

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Создать и утвердить антикоррупционную комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии – директор Грибин А.И.  
Секретарь комиссии – специалист по кадрам Шувалова И.В.  
Члены комиссии – заместитель директора по спортивной работе Оржанцев И.Д.  
- заместитель директора по материально – техническому обеспечению Громов П.В.  
- главный бухгалтер – Маланова Э.Н.  
- главный инженер – Привалов С.А.  
- специалист по охране труда – Мыров С.А.
2. Специалисту по кадрам Шуваловой И.В. ознакомить сотрудников, указанных в составе антикоррупционной комиссии под подпись с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин



Министерство спорта Нижегородской области  
Государственное автономное учреждение Нижегородской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс  
в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 27

О внесении изменений в Приказ № 46 от 14.11.2018г. «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства».

В связи с изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

**приказываю:**

1. С 01.02.2022г. внести изменения в Приложение № 1 «Перечень должностей ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области», замещение которых связано с коррупционными рисками», следующего содержания:

1. Директор
2. Заместитель директора по материально - техническому обеспечению
3. Заместитель директора по спортивной работе
4. Главный бухгалтер
5. Главный инженер
6. Специалист по кадрам
7. Специалист по охране труда

2. Специалисту по кадрам Шуваловой И.В. ознакомить сотрудников, указанных должностей под подпись с настоящим приказом и принятыми изменениями в Приложение №1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин



Министерство спорта Нижегородской области  
Государственное автономное учреждение Нижегородской  
области «Физкультурно-оздоровительный комплекс  
в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

**ПРИКАЗ**

14.11.2018

№ 48

Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» .

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-3 и профилактики коррупции в ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать и утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» в следующем составе:  
Председатель комиссии – Кандина С.К. юрисконсульт,  
Секретарь комиссии – Терехова Н.В., специалист по кадрам,  
Члены комиссии: Гордиенко Ю.А., бухгалтер,  
Коротаев И.Н., инструктор – методист,  
Костров А.Л., главный энергетик.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  
ГАУ НО «ФОК»  
р.п. Воскресенское  
Нижегородской области  
А.И. Грибин/



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
в ГАУ «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников управления) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» (далее Учреждение).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

### 2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

2.1.2. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;

2.1.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

2.1.4. Противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;

2.2.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемая им должность;



б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### **4. Решение Комиссии**

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.