



Министерство спорта Нижегородской области

государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Воскресенское Нижегородской области»
(ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области»)

П Р И К А З

14.11.18

№ 48

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционного правонарушения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» к совершению правонарушений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Грибин

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» /А.И.Трибин/



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работником ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское Нижегородской области» (далее – работник) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работник направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, руководителю учреждения.

4. Уведомление, переданное руководителю, по его решению может быть передано для рассмотрения в комиссию по соблюдению работниками учреждения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляется для предварительного рассмотрения специалисту по персоналу учреждения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист по персоналу имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от работника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, специалист по персоналу подготавливается мотивированное заключение на него.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления специалисту по персоналу, представляются председателю Комиссии.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком работы указанной Комиссии.

10. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования

об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, Руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Директор



А.И. Грибин